

# Obec Iňačovce

OcÚ Iňačovce č.141, 072 11 pošta Čečehov

Č.j.: 38/2014

V Iňačovciach, dňa 05.02.2014

**adresované pre potencionálnych  
záujemcov / uchádzačov  
(zverejnené na webovej stránke  
verejného obstarávateľa)**

---

VEC: Zadávanie zákazky s výzvou na predloženie ponuky:

zákazka dodanie tovarov - predmetu zákazky s názvom: „**Komunitné centrum Iňačovce – Obstaranie vybavenia**“  
**- výzva na predloženie ponuky**

Obec Iňačovce, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „Zovo“) na verejné obstarávanie zákazky na dodanie tovarov - predmetu zákazky s názvom: „**Komunitné centrum Iňačovce – Obstaranie vybavenia**“ v zmysle § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, týmto vyzýva oprávnených dodávateľov tovarov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Obec Iňačovce

OcÚ Iňačovce č.141, 072 11 pošta Čečehov

Zastúpený: Gabriel Ivanko, starosta obce

IČO: 00325236

DIČ: 2020738852

IČ pre daň: neplatca DPH

Tel.: +421 566480221

Fax: +421 566894452

E-mail: obecinacovce@lekosonline.sk

Internetová stránka: www.inacovce.ocu.sk

Bankové spojenie - bežný účet obce: Prima banka Slovensko a.s.

Č.ú.: 4201253002/5600

- osobitný účet projektu: Prima banka Slovensko a.s.

Č.ú.: 4201259017/5600

(tieto údaje musia byť súčasťou KZ)

## 2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

- predmetom ponuky a zákazky je dodanie tovarov - predmetu zákazky s názvom: „**Komunitné centrum Iňačovce – Obstaranie vybavenia**“.

## 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

- jedná sa o výber uchádzača - právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je oprávnená a schopná pre verejného obstarávateľa dodať požadované tovary na miesto určenia s ich montážou - sfunkčnením.

Pri tvorbe celkovej ceny v členení bez DPH, DPH, vrátane DPH, resp. cena celkom u uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH, musí uchádzač vychádzať z vyššie uvedeného pri dodaní tovarov v rozsahu podľa prílohy č.2 výzvy na predloženie ponuky.

Uchádzač je povinný oceniť Výkaz výmer – Rozpočet (príloha č.2) výzvy na predloženie ponuky, pri dodržaní predpísaných špecifikácií jednotlivých dodávaných tovarov (príloha č.3).

Ponuková a zmluvná cena sa nesmie meniť z akýchkoľvek dôvodov na strane uchádzača do doby dodania tovarov.

#### **4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

- Kúpna zmluva (ďalej len „zmluva“ alebo „KZ“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy.

#### **5. Predpokladaná hodnota zákazky:**

- na celý predmet zákazky v zmysle podrobného opisu a rozsahu predmetu zákazky: od 19 514,00 € do 19 990,00 € bez DPH.

#### **6. Miesto a termín alebo lehota dodania predmetu zákazky (lehota na dodanie tovaru alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):**

- miestom dodania tovarov je Komunitné centrum Iňačovce, ktoré sa plánuje realizovať,  
- predpokladané termíny (lehota) na dodanie požadovaného sortimentu tovarov sa bude odvíjať od lehoty na ukončenie výstavby stavebného diela zhotoviteľom - úspešným odovzdávacím a preberacím konaním (predpoklad cca 03/2015). Možnosť skoršieho dodania tovarov nie je vylúčená.

Prípadné upresnenie v KZ, resp. v Dodatku k KZ.

#### **7. Financovanie predmetu zákazky:**

- z prostriedkov verejného obstarávateľa, štátneho rozpočtu SR a z EÚ schváleného projektu o poskytnutie NFP.

NFP je:

- z operačného programu Regionálny operačný program  
- prioritná os 2. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
- opatrenie 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
- oblasť podpory 2.1b Podpora komunitných centier zameraných na posilňovanie sociálnej inklúzie.

Verejný obstarávateľ – v zmysle KZ kupujúci neposkytne úspešnému uchádzačovi – predávajúcemu preddavok ani zálohu. Podrobnosti o platobných podmienkach sú uvedené v návrhu KZ.

#### **8. Lehota na predloženie ponuky:**

- do 21.02.2014 do 10:00 hod..

#### **9. Miesto predloženia ponuky:**

- ponuku doručiť obci Iňačovce, OcÚ Iňačovce č.141, 072 11 pošta Čečehov, do kancelárie starostu obce, resp. podateľne.

#### **10. Spôsob predloženia ponuky:**

- ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

#### **11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:**

- kritériom na vyhodnotenie ponúk je: ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Najnižšia ponuková cena spolu s DPH 20%, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

## 12. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

- ponuku vypracovať a predložiť v štátnom jazyku (slovenskom) alebo aj českom, v písomnej (listinnej) forme v jednom originály alebo úradne osvedčenej kópii, pokiaľ nie je pri niektorých dokumentoch uvedené inak, že postačuje fotokópia;
- ponuku predložiť na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti poskytovaných služieb;
- každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku;
- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje;
- v uzavretom obale s uvedením adresáta (verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ!“ a s heslom súťaže: „Komunitné centrum Iňačovce – Obstaranie vybavenia“.

## 13. Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia, napr. vo forme sprievodného listu predkladanej ponuky, v ktorom budú uvedené požadované údaje.
- b) **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk:** v tomto prípade cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky vo forme (ocenenie položky z bodu 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky) vyplnenej a ocenej prílohy č.2 tejto výzvy - Výkaz výmer – Rozpočet, kde bude uvedená ponuková cena spolu bez DPH, DPH 20% a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky pre neplatcov DPH s prípadným upozornením, že uchádzač nie je platcom DPH.
- c) **Uchádzač predloží čestné prehlásenie, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZoVO,** napr. ako súčasť sprievodného listu predkladanej ponuky.
- d) **Uchádzač predloží čestné prehlásenie, že súhlasí s predloženým návrhom KZ v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy a v prípade jeho úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – kupujúcim KZ.** Predložiť napr. ako súčasť sprievodného listu predkladanej ponuky.  
Do návrhu KZ úspešný uchádzač doplní len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení; zmluvu podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

## 14. Otváranie ponúk:

21.02.2014 o 10:30 hod. v kancelárii starostu obce.

## 15. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci neverejného otvárania ponúk verejný obstarávateľ, resp. splnomocnená osoba verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje zaprotokolovanie ponúk v súlade s podacím denníkom. Pri preberaní ponúk je pracovník verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, prípadne č. j. po zaprotokolovaní do podacieho denníka, pečiatku a podpis osoby preberajúcej ponuku,

- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk oprávnená (poverená) osoba verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené verejnému obstarávateľovi,
- obsah ponuky označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk,
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslami.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ, resp. splnomocnená osoba verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- oprávnená osoba verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a zákonom o verejnom obstarávaní,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ, resp. splnomocnená osoba verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH 20%, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

**16. Lehota viazanosti ponúk:** do 31.08.2014.

**17. Osoba určená pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:**

- za verejného obstarávateľa: splnomocnená osoba pre verejné obstarávanie - INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad; kontaktná osoba: Ing. Vladimír Margetaj (mob.: +421 903785720; tel./fax: +421 527730110; email: inpropoprad3@gmail.com).

**18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

- verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní

S úctou

.....  
Gabriel Ivanko  
starosta obce

**Prílohy:**

- príloha č.1: návrh Kúpnej zmluvy (zverejnený na webovej stránke verejného obstarávateľa)
- príloha č.2: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie (zverejnený na webovej stránke verejného obstarávateľa)
- príloha č.3: špecifikácie jednotlivých dodávaných tovarov (zverejnené na webovej stránke verejného obstarávateľa)