

Mandátna zmluva

I. Zmluvné strany

- 1.1 Michal Čuchran
Odorínska cesta 8, 05321 Markušovce
IČO: 40357121
Registrácia: Obvodný úrad Spišská Nová Ves
Číslo živnostenského registra: 810-11401

ďalej ako „mandatár“

a

- 1.2 Obec Iňačovce
Obecný úrad, Iňačovce 141, 072 11 Iňačovce
Zastúpený: Gabriel Ivanko, starosta
IČO: 00325236
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a.s
Číslo účtu: 4201258014/5600

ďalej ako „mandant“

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením §§ 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „ObZ“) túto mandátnu zmluvu:

II. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa zaväzuje prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet zariadiť nasledovnú záležitosť:

- zabezpečiť postup verejného obstarávania podľa ust. Zákona č. 25/2006 Z.z. O verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov, v ktorom bude mandant vystupovať ako verejný obstarávateľ.

Predmetom verejného obstarávania bude pre projekt „**nazov projektu**“: **Revitalizácia verejných priestranstiev obce Iňačovce**

- výber dodávateľa stavebných prác

2.2 Rozsah činnosti mandatára pri zabezpečení postupu verejného obstarávania pre predmety verejného obstarávania popísané v bode 2.1 tejto zmluvy bude pozostávať z týchto úkonov:

- výber vhodnej stratégie postupu zadávania zákazky
- výber členov komisie na vyhodnotenie ponúk
- návrh časových dotácií vyčlenených na činnosti obstarávateľského procesu a spracovanie indikatívneho časového harmonogramu
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváraanej zmluvy
- príprava písomnej dokumentácie počas celého procesu – postupu zadávania zákazky
- súčinnosť s plnením povinnosti príkazcu ako verejného obstarávateľa voči ÚVO
- súčinnosť s príkazcom ako verejným obstarávateľom v prípadných revízijských postupoch
- poskytovanie kontinuálneho telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu v oblasti verejného obstarávania súvisiaceho s príslušným postupom zadávania zákazky
- v prípade požiadavky poskytuje súčinnosť pri komunikácii príkazcu s úradom pre verejné obstarávanie iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa.

2.3 Mandant sa zaväzuje za to zaplatiť mandatárovi odplatu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

2.4 Mandant vystaví mandatárovi bezodkladne po podpise tejto zmluvy písomné plnomocenstvo, ktorým ho splnomocní k zastupovaniu pri uskutočňovaní potrebných úkonov súvisiacich s činnosťou podľa bodu 2.1 tejto zmluvy.

III. Pokyny mandanta a spôsob plnenia záväzku

3.1 Mandatár je povinný pri zriaďovaní záležitostí uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami a pokynmi mandanta a ním poverených osôb v rozsahu predmetných právnych predpisov upravujúcich. Ak sú pri zriaďovaní týchto záležitostí potrebné odbornosti, na vykonávanie ktorých nemá mandatár oprávnenie, mandant poveruje mandatára k zabezpečeniu odborne spôsobilej osoby, bez navýšenia odmeny dohodnutej v článku IV. tejto zmluvy.

3.2 Mandant je oprávnený pokyny jednostranne meniť. Na požiadanie mandatára je povinný urobiť tak písomnou formou.

3.3 Ak je to v záujme mandanta požiadá mandatár mandanta o zmenu pokynov. Oznámi mu pritom všetky okolnosti, ktoré na jeho rozhodovanie môžu mať vplyv. Bez súhlasu mandanta sa od pokynov môže mandatár odchýliť len ak je to v záujme mandanta, pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas a súčasne mandant odchýlenie sa nezakázal.

3.4 Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi včas všetky veci a informácie, ktoré sú potrebné a nevyhnutné pre zabezpečenie záležitosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy ibaže z ich povahy vyplýva, že ich má obstaráť mandatár.

3.5 Mandant v plnom rozsahu zodpovedá za dodanú projektovú dokumentáciu vrátane výkazu výmer, ktoré sú súčasťou podkladov a informácií, ktoré sú pre mandatára nevyhnutné pre zabezpečenie činnosti podľa bodu 2.1 tejto zmluvy.

3.6 Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi na požiadanie správy o spôsobe zariadenia záležitosti bodu 2.1 tejto zmluvy.

3.7 Veci zverené mandatárovi v súvislosti so zariadením záležitosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, ako i veci získané pre mandanta pri zariadení týchto záležitosti sú vlastníctvom mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať a po ukončení verejného obstarávania ich vrátiť mandatárovi.

3.8 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch tvoriacich predmet tejto zmluvy ako aj o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku. Túto povinnosť má aj po zániku tejto zmluvy.

IV. Odplata

4.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške 2.000 € vrátane DPH (slovom dvetisíc eur vrátane DPH) na základe faktúry vystavenej mandatárom do dvoch týždňov od ukončenia celého procesu verejného obstarávania. Odplata mandatára je oprávneným výdavkom projektu.

Odplata zahŕňa všetky náklady mandatára, ktoré účelne vynaloží pri zabezpečovaní záležitosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia

V. Zodpovednosť

5.1 Mandatár zodpovedá mandantovi za porušenie jeho príkazov, ibaže ide o prípad odvracania hroziacej škody, alebo ak mandant konanie dodatočne schválil.

5.2 Mandatár zodpovedá mandantovi za poškodenie alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy, ako i veci, ktorú prevzal v mene mandanta pri zariadení týchto záležitostí, ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

VI. Trvanie a zánik zmluvy

6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorej dĺžka je viazaná na dobu od uzavretia tejto zmluvy do ukončenia činností popísaných v bode 2.1 tejto zmluvy. Ukončením realizácie činnosti podľa tejto zmluvy sa rozumie podpísanie zmluvy o dielo do 60 dní od ukončenia verejného obstarávania resp. opakovaného (aj viacnásobne) verejného obstarávania a zverejnením víťaza medzi príkazom ako objednávateľom na strane jednej a dodávateľom - víťazom verejného obstarávania na strane druhej.

6.2 Mandant i mandatár majú právo mandátnu zmluvu kedykoľvek pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov tejto zmluvy do okamihu jej splnenia mandatárom vypovedať. Výpoveď musí byť učená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť deň nasledujúci po doručení výpovede.

6.3 V prípade výpovede zo strany mandatára je mandatár povinný i po zániku záväzku vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to mandant písomne požiadá.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1 Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

7.2 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a inými predpismi SR. Všeobecné obchodné podmienky zmluvných strán sa nepoužijú.

7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.

7.4 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.

7.5 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

7.6 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy/podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 20.12.2010

V Iňačovciach, dňa 20.12.2010

Za mandatára

Za mandanta:


Michal Čuchran
živnostník
Odoľská cesta 8
053 21 Iňačovce

Michal Čuchran


Gabriel Ivanko
starosta obce

